

SÜLYSÁPI CSICSERGŐ ÓVODA
2241 SÜLYSÁP VASÚT UTCA 90.



MUNKATERV
2022/2023.

Intézmény OM- azonosítója: 033 033	Intézményvezető: <i>Szabóné Selmeci Marianna</i> Szabóné Selmeci Marianna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Lomenné Kiss Ildikó</i> Lomenné Kiss Ildikó Alkalmazotti közösség nevében: <i>Soós Attiláné</i> Soós Attiláné	Szülői szervezet nevében: <i>Benedekné Hostyinszky Nikolett</i> Benedekné Hostyinszky Nikolett
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	

Tartalom

Köszöntő.....	4
A nevelési év rendje	5
1. Pedagógiai folyamatok	6
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	6
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	10
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	11
Az óvodavezetői belső ellenőrzés megvalósítása.....	12
2022/2023. nevelési év	12
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	13
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	16
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
Személyiségfejlesztés.....	17
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	17
Adatbázis	18
Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve.....	18
Az étkezési kedvezményekre jogosultak felmérése, nyilvántartása.....	18
Közösségfejlesztés.....	20
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai	20
3. Eredmények.....	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	22
Feladatok, felelősök intézményi szinten	22
Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek.....	23
Szakmai munkaközösségek tervei.....	23
Éves munkaközösségi munkaterv	23
Zöld óvoda munkaközösség	24
Önértékelési munkaközösség	26
Csicsergő Kórus munkaközösség.....	26
Szakmai munkacsoportok tervei	28
Mesés Óvónők csapatának munkaterve a.....	28
Kis tücsök zeneovi tehetséggondozó műhely éves programterve	30
5. Az intézmény külső kapcsolatai	36
Az óvoda kapcsolatai.....	37
6. A pedagógiai munka feltételei.....	39

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	41
Személyi feltételek	43
Humán erőforrás – csoportbeosztások	44
Szaktanácsadói igények látogatásokra, nem akkreditált képzésekre.....	45
Szervezeti feltételek	46
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	47
A munkaterv jogszabályi háttere	47

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Az elmúlt nevelési év a pandémiás időszak visszarendeződésének az időszaka volt. Visszatérhettünk a nyitott óvodai élet szervezéséhez. A nevelési év során a pandémia és annak megelőzését segítő eljárások előtérben maradtak, de mégis sikerült intézményünk hagyományait, szokásait folytatni.

Ebben a nevelési évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó óvodai körülményeket és légkört.

Személyi változások ellenére az utóbbi nevelési évben megkezdett innovációkat, pozitív folyamatokat folytatni kívánjuk. Racionalizálni szeretnénk nevelési folyamatainkat, tehetséggondozói tevékenységünket és egy új, korszerűbb nevelési programot szeretnénk létrehozni.

Célunk az, hogy biztonságos, érzelmileg kiegyensúlyozott környezet és tudása legjavát adó munkatársak segítségével, minél eredményesebben valósítsuk meg intézményi céljainkat és feladatainkat.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A 2022-2023. kiemelt célja:

A szabad játék megteremtése, fejlesztése párhuzamos tevékenységek által

A 2022-2023. kiemelt céljához kapcsolódó kiemelt feladatok:

Gondozás, egészséges életmód, mozgás, népi hagyományok ápolása

Az éves munkaterv tartalmai a nevelési év során több tekintetben is változhatnak. A mostani időkben elengedhetetlen rugalmassághoz, mentális egészségre és erőre van szükségünk.

Sikeres és eredményes nevelési évet kívánok!

Szabóné Selmei Marianna
intézményvezető

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	24. hét	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Dátum	6.12	6.20.	6.26.	7.03.	7.10	7.17.	7.24.	7.31.	8.07.	8.14.	8.21.
Központi óvoda							X	X	X	X	X
1.tagóvoda			X	X	X	X	X	X	X	X	
2.tagóvoda		X	X	X	X	X					
3.tagóvoda	X	X	X	X	X						
				I.óvoda	I.óvoda						

Megjegyzés: X = zárva

X I.óvoda = 1. tagóvoda gyermekeinek ügyelet

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart. **Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).**
- A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 2-ig tart. **A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd)**
- A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2023. április 11-ig tart. **A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (csütörtök).** 2023.04.06.és 2021.04.11. a fenntartó jóváhagyásával intézményünk zárva tart. Ügyeletet biztosítunk ezeken a napokon.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák óvodapedagógusai jogosultak dönteni. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Szülők értesítése a törvényi előírások szerint, 7 munkanappal előbb történik.

Nevelés nélküli munkanapok: 2022.12.29.
2022.12.30.
2023.01.02.
2023.05.30.
2023.08.25.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok – Tervezés	
„P”	
<p>Az éves munkaterv megalkotásánál figyelembe vettük, hogy összhang legyen a stratégiai dokumentumokkal, előző év beszámolójával és a munkaközösségek terveivel. Az intézményi dokumentumait befolyásoló mérési adatok, mutatók gyűjtése, feldolgozása folyamatos. A Munkaterv elkészítése a nevelőtestület bevonásával történt, az előző nevelési év végi nevelői értekezleten elhangzottak és a beszámolók alapján. A stratégiai terv az adott időszak oktatáspolitikai köznevelési céljaira épül. Figyelembe kell venni a törvényi módosításokat és a vezetői, intézményi tanfelügyelet fejlesztendő területeit. Az operatív tervezésben törekszünk a stratégiai célok hatékony megvalósítására és a dokumentumokban való megjelenésére.</p>	

Szabályozó dokumentumok	A 2022-2023. nevelési év kiemelt céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none"> - Szabad játék megvalósítása - Egészségfejlesztés teljeskörű megvalósítása a gondozás terén. - Tehetséggondozás beépítése a mindennapi műveltségi területekbe. - Új Pedagógiai Program elkészítése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Játék elsődlegességének hangsúlyozása a párhuzamos tevékenységek biztosításával. - Testápolás, étkezés, öltözködés, mozgás, lelki egészség gondozási területek személyközpontú tervezése. - Egészség nap projekt megvalósítása tagóvodánként. - Mozgás kiemelt szerepe a csoportszobában és az udvari életben: ovi olimpia szervezése, futónapokon való részvétel. - Óvodai csoportnapló tervezése a 4. differenciáló kategória tervezésével. - Törvényi szabályozásnak megfelelő elvárások beépítése és csoportmunkában való elkészítése.
Továbbképzési terv	<ul style="list-style-type: none"> - 2023-2028 vonatkozó továbbképzési program elkészítése. - Beiskolázási terv elkészítése 	<ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési program elkészítéséhez a nevelőtestület és az óvodánk célrendszerének párhuzamos elemzése. 2023.08.31. - Beiskolázási terv elkészítése-2023.03.15 ig. Panyiné Tóth Anetta, Barta Zsuzsanna, Olasz Katalin továbbképzési kreditgyűjtésének támogatása.
Önértékelési program	<ul style="list-style-type: none"> - Az előrehaladás objektív mérése a saját intézményi, vezetői célokhoz, elvárásokhoz képest. - Pedagógusok felkészülésének támogatása pedagógus 2 minősítésre. Önértékelés, 	<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelés második ötéves ciklusának (2021. szeptember 1-től 2026. június 21-ig) folytatása jogszabályi kötelezettségek teljesítésével. - Beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról. - Pedagógus önértékelések elvégzése (Mészárosné Simon Tünde, Kőrösi Tünde, Kókai Lászlóné, Olasz Katalin)

	<p>önfejlődési terv ellenőrzése (Kőrözs Tünde, Gálné Furján Ildikó, Bocsányi Bettina)</p> <p>- A pedagógusok és segítők együttműködésének, fejlődésének elősegítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vezetői önértékelés elkészítése a kinevezés 2. évében (Barta Zsuzsanna) - Intézményi önértékelés elkészítése 2. tagóvoda - Tapasztalatcserék, értekezletek szervezése.
Etikai kódex	<p>Az új etikai kódex megismertetése a nevelőtestülettel. A pedagógus hivatás etikai normái: adatgyűjtés, adatkezelés területén.</p> <p>Ha a vitatott döntés, tevékenység vagy vélt mulasztás a gyermek testi, lelki épségét, egészségét vagy személyes adatait veszélyezteti, a pedagógus közvetlenül az intézkedésre jogosult vezetőhöz fordul.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel az adatgyűjtés, adatkezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.
SZMSZ	<p>SZMSZ felülvizsgálata, ha szükséges, új SZMSZ elkészítése. Munkaköri leírás-minták áttekintése, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztásának felülvizsgálata. Új törvényi változásoknak való megfelelés ellenőrzése, fenntartóval elfogadtatása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SZMSZ elkészítése - Munkaköri leírások aktualizálása. - Leltározási és Selejtezési Szabályzat alapján a leltár és a selejtezés elvégzése.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	<p>Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Iratmegsemmisítés elvégzése. - Közzétételi lista aktualizálása a KIR rendszerben.
Házirend	<p>Az új házirend gyakorlati alkalmazása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az új házirend bevalásának figyelemmel kísérése.
Vezetői pályázat/Vezetési program	<p><i>Pedagógiai folyamatok:</i> Tudatos stratégiai és operatív tervezés megvalósítása a belső és külső partnerekkel közösen.(tervezés-megvalósítás-ellenőrzés-értékelés-korrekció)</p> <p><i>Személyiség-közösségfejlesztés:</i> Támogatórendszer folyamatos működtetése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és szüleik fejlesztése céljából: tehetséggondozó, felzárkóztatást célzó egyéni, kiscsoportos foglalkozás, integrációs nevelési</p>	<p>Rövid és középtávú feladatok időarányos tervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapcsolattartás erősítése a partnerekkel - elégedettségi kérdőívek elkészítése, mérés végrehajtása a szülők, tanítók körében és korrekciók végrehajtása - tehetséggondozó műhelyek működésének racionalizálása - SNI és BTMN szülők számára szülői értekezletek szervezése - fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése, mérési eredmények összehasonlító elemzése

<p>módszerek és programok működtetése.</p> <p><i>Eredmények:</i> A mérési eredmények elemezhetők, összehasonlíthatók. 2 évre visszamenőleg. Neveltségi mutatók, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülői, óvodapedagógus kérdőívek) A mérési eredmények folyamatosan felhasználhatóak legyenek az intézményi önértékelés eljárásában.</p> <p><i>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:</i> Tudatos, tervszerű együttműködés a különböző szakmai műhelyek között, kiemelten kezelve a tehetséggondozó műhelyeket. Így tedd rá néptánc műhely kialakítása. A szakmai műhelymunkák (tehetséggondozás) tudatosabb, tervszerűbb működésének biztosítása.</p> <p><i>Az intézmény külső kapcsolatai:</i> Partneri működés biztosítása. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítása, folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése. Szülői elégedettség mérése. Kollégák egyéni elégedettség mérése tagóvodai szinten.</p> <p><i>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, személyi, szervezeti):</i> Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása, kollégák bevonása az energiatakarékos gazdálkodásba. Az intézmény IKT- eszközeinek folyamatos bővítése és a nevelő munkában való rendszeres használatának nyomon követése. A személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - új fejlődési napló elkészítése, csoportszervezés a fejlesztőpedagógusok, pszichopedagógusok, gyermekvédelmi felelősök bevonásával - intézményi mérési eredmények beépítése a nevelési tervekbe - önértékelés folyamatában megjelenő mutatók, fejlesztési tervek tudatos felhasználása az óvodapedagógusok és a tagóvodák fejlődésében - szakmai műhelyek közötti együttműködés erősítése, szakmai kapcsolattartások alakítása értekezletek, online platformokon (Boldogságórák, Zöld ovi, Mocorgó) - Így tedd rá néptánc csoportokban történő végzése, szakemberek képzése, bemutatók, fellépések elősegítése munkaközösségek bővítése (zöld, önértékelési, szakmai munkaközösség), munkaközösség vezetői feladatok pontos megjelölése - Partneri (szülők, tanítók, munkatársak) elégedettség mérő eszközének összeállítása, használata - partneri ajándék kiválasztása, elkészítése, mely képviseli az intézményt - költségvetés elkészítése, súlyozva a kiemelt célokat: laptop beszerzések a csoportokba - nyugdíjas találkozó szervezése - a törvényi változások folyamatos nyomon követése
---	--

	<p>Az intézmény múltjának ápolása. Eszköz állomány folyamatos bővítése. Személyi változások kezelése.</p> <p><i>Az ONAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógia Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény átdolgozott Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak való megfelelés biztosítása. Jól követhető, megvalósulást jelző, átlátható eredménymutatók szülessenek (cél, rész cél, feladatok, felelősök, eredmények) terveinkben. Folyamatos a megvalósítás, törvényi változások figyelembevétele. Eredménymutatóink jól láthatóak és követhetőek legyenek a munkatervekben.</i></p>	
<p>Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>Vezetői, intézményi önértékelések elvégzése, önfelkészítési tervek elkészítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Barta Zsuzsanna vezetői önértékelésének elvégzése. Önfelkészítési terv készítése.
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfelkészítési tervek</p>	<p>Az évente kötelezően értékelendő elvárások, megvalósítási területek figyelemmel kísérése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intézkedési tervek feladatainak végrehajtása. - 2. tagóvoda önértékelésének elvégzése

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a következő nevelési év tervezése. Fontosnak tartjuk a folyamatosság megőrzését, amit az éves tervek és beszámolók viszonya tesz lehetővé. Törekvünk, hogy a pedagógiai munka feleljen meg az éves tervezésben foglaltaknak. A gyermeki produktumok kövessék a csoportnaplókban, tevékenységi, nevelési tervekben foglaltakat. Változtathatóság a járványidőszakban a pedagógusok éves terveinek megvalósulását befolyásolhatja. Vezetői program, beiskolázási terv illetve a továbbképzési program aktuális céljai, feladatai lebontva megtalálhatóak a Munkatervben.

A 2021-2022. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszthető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok és azok megvalósítása

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok 2022-2023 nevelési évben
Biztonságos óvodaudvar folyamatos kialakítása	Az udvari játékok, területek felülvizsgálata 2017-ben megtörtént. Az elmúlt nevelési évben a javítási munkák megkezdődtek. Balesetmentes, biztonságos udvar kialakításának folytatása érdekében, együttműködve a fenntartó megbízottjával az esésvédelmet és a mozgó játékrészek fokozatos cseréjét szeretnénk megvalósítani a központi óvodában. 2.Tagóvodában udvarrendezés, kisház felújítása az önkormányzat által nyert pályázat útján.
Személyi anyagok folyamatos rendezése, törvényi előírásoknak való megfelelése.	Új dolgozó személyi anyagának rendezése csekklista alapján
Digitális, portfólióbarát naplóvezetés, törvényes kivitelezés.	Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése, digitális napló bevezetése, folyamatos, konstruktív ellenőrzése.
Előadások a tehetséggondozás, projekt alapú tanulásszervezés, szabad játék témakörökben	A Szolnok POK szaktanácsadói hálózatának elmaradt műhelymunkáinak megvalósítása, Játék témakörben szakmai délután szervezése. Tudásmegosztó, egyéni arculatot kialakítani segítő előadások tagóvodai szinten.
Biztonságos óvoda pályázat megvalósítása.	Biztonságos óvoda program beépítése a nevelőmunkába. Gyakorlati segítségnyújtás a témakörön belül, szakmai értekezlet keretében. Bemutatók tartása, belső tudásmegosztás a nevelési fő feladat tárgykörében: Szabad játék az óvodában
Szakmai munka ellenőrzésére belső szabályzat elkészítése	Szakmai munka ellenőrzésére belső szabályzat szerinti feladat- és felelősök körének meghatározása, az ellenőrzések megvalósítása. Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok körében.

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Vezetői feladatdelegálás, megosztás hatékonyabb megvalósítása a célunk. Úgy, hogy az intézményvezető által delegált feladatot, ellenőrzést a tagóvodavezetők, általános és szakmai vezető helyettes, szakmai munkaközösség vezetője hajtják végre. A szempontok nyilvánosságra hozatala a nevelési év első munkatársi értekezletén valósul meg. Gyógypedagógiai munka ellenőrzése, egyéni fejlődési lapok alapján valósul meg. Önértékelési tervbe bekerülő óvodapedagógusok az ellenőrzések megállapításai alapján önfejlesztési tervet készítenek. Vezetői, intézményi tanfelügyelet során fejlesztési tervek és intézkedési tervek készülnek.

Várható külső ellenőrzések: MÁK, Belső ellenőrzés, Vezetői és intézményi tanfelügyelet a központi, 1., 2. és 3. tagóvodákban

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje- ellenőrzési terv

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét.

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű, információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli.

A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg a feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan.

A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje az adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében -a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez.

A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az óvodavezető a felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az óvodavezető és az által kijelölt vezetők, akik az irányításuk alatt álló dolgozók tevékenységeiben, a vonatkozó szabályzatok figyelembevételével végzik az ellenőrzéseket a célok elérése érdekében.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet a vezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet a vezető, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyezteti az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni

**Az óvodavezetői belső ellenőrzés megvalósítása
2022/2023. nevelési év**

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Érintettek köre	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)	
09.01.-08.31. alkalomszerűen , évente 2-szer	Felvételi, előjegyzési napló	általános helyettes	intézmény	óvodavezető	4. sz. melléklet
10.01.-08.31. alkalomszerűen , csoportonként, évente 2-szer	Felvételi- mulasztási napló /Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése/	óvodapedagógusok	minden csoport	óvodavezető	3. sz. melléklet
január június	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	óvodapedagógusok	minden csoport	szakmai helyettes	6. sz. melléklet
01.15-ig és 05.15-ig	Csoportnaplók ellenőrzése Gyermekbalesetek megelőzése Gyermekvédelmi tevékenység Környezeti nevelés, környezetvédelem Egészséges életmód Szülőkkel való kapcsolattartás	óvodapedagógusok	minden csoport	általános helyettes, szakmai helyettes, tagóvoda- vezetők, munkaközös- ség vezető	5. sz. melléklet
09.01.-08.31. folyamatosan (évente 2-szer)	Munkaidő, munkafegyelem	óvodapedagógusok nevelő munkát közvetlenül segítő/ technikai dolgozók	alkalma- zottak	általános helyettes, tagóvoda- vezetők	2. sz. és 7. sz. melléklet
1.január 2.február 3.március 4.április	Szakmai munka belső ellenőrzése	Óvodapedagógusok	1.: Központi óvoda 2.: Központi óvoda. 1. tagóvoda 3.: 2. tagóvoda 4.: 3. tagóvoda	óvodavezető,	11.sz. és 12. sz. melléklet
május/június	Munkaközösség vezetők belső ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Munkaközös- ség vezetők	óvodavezető	10.sz. melléklet
09.01.-08.31. egész évben folyamatosan, szervezett programokkor	Óvodai programok/ Óvodai kirándulás	Óvodapedagógusok	a program szervezésé- vel megbízott pedagógus	óvodavezető, általános helyettes szakmai helyettes tagóvoda- vezetők	8. sz. melléklet
11.10.-04.18. évente 1-szer	Nevelőmunkát közvetlenül segítő dajka /pedagógiai asszisztens, óvodatitkár ellenőrzése	Nevelő munkát közvetlenül segítők		óvodavezető helyettes, tagóvoda- vezetők	1.sz. és 9. sz. melléklet

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”

A gyermeki értékelést a gyakorlatban a Gyermeki fejlődést nyomon követő- fejlődési napló teszi lehetővé. A dokumentáció vezetése bemeneti mérésekkel veszi kezdetét. Nevelési évben 2x fel kell mérni a gyerekek fejlettségét, amiről a szülőt tájékoztatni kell. Az egyénre szabott értékelés az értékelő naplóban kerül rögzítésre. A dokumentáció elemzése és értékelése a nevelési év végén történik meg. Pedagógus, vezetői, tagóvodai önértékelések elkészítése az Önértékelési éves terv szerint történik. Az önértékelési csoport, terveink szerint, mint munkaközösség vesz részt az önértékelő munkában. Feladata között szerepel az intézményi és vezetői tanfelügyelet előtti önértékelés végrehajtása. Partneri igény és elégedettség mérések elvégzése- szülői, tanítói elégedettség mérése.

Intézményértékelési feladatok

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Önértékelést Támogató Munkacsoport éves terve
2022/2023.

Kiemelt célok:

- Iránymutatás az intézmény pedagógiai szakmai munkájának fejlesztéséhez.
- A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- A fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.

Az intézményi önértékelési csoport/ munkaközösség tagjai:

- BECS vezető: VÖRÖS JUDIT

- BECS tagok: Szabóné Selmecsi Marianna, Lomenné Kiss Ildikó, Varga Renáta, Mészárosné Simon Tünde, Barta Zsuzsanna, Tarnai Lászlóné, Patonai Barbara

A munkaközösség munkáját segítők: Hella Andrea, Olasz Katalin, Faragó Zita, Panyiné Tóth Anetta, Gulyásné Gallai Andrea, Ráczné Tóth Rita, Cseriné Péterné

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás rendszer meghatározásában
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében

A tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelés folyamata:

- I. Az önértékelés előkészítése, megtervezése.
- II. Az önértékelés megvalósítása, erősségek és fejleszhető területek meghatározása.
- III. Az önértékelés követése, fejlesztések megvalósítása.

Feladat	Dokumentum	Adatgyűjtés időszaka/Határidő	Önértékelési kicscsoport tagjai/Felelősök
<u>Szervezési feladatok</u> A BECS Pedagógiai Programhoz és az éves munkatervhez igazodó munka szervezése.		2022. 09. 15.	Intézményvezető BECS tagok
<u>Tervezés</u> Az éves önértékelési terv elkészítése. A pedagógusok belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.	Éves terv	2022.09.15.	BECS vezető
<u>Előkészítés</u> Az Oktatási Hivatal által kijelölt tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése, belső ellenőrzési ütemtervének elkészítése.	Belső ellenőrzési jegyzőkönyvek	2022 ősze folyamatosan	Intézményvezető BECS vezető
<u>Pedagógus önértékelés</u>			
Mészárosné Simon Tünde	Jegyzőkönyv	2022.09.	Varga Renáta, Gulyásné Gallai Andrea, Vörös Judit, Szabóné Selmecsi Marianna
	Kérdőív	2022.09.	Vörös Judit
	Önfejlesztési terv	2022.10.	Mészárosné Simon Tünde
Kókai Lászlóné	Jegyzőkönyv	2023.02.	Szabóné Selmecsi Marianna, Patonai Barbara, Ráczné Tóth Rita, Cseriné Péterné
	Kérdőív	2023.02.	Vörös Judit
	Önfejlesztési terv	2023.03.	Kókai Lászlóné
Kőríz Tünde	Jegyzőkönyv	2022.12.	Szabóné Selmecsi Marianna, Panyiné Tóth Anetta, Varga Renáta, Tarnai Lászlóné
	Kérdőív	2022.12.	Vörös Judit
	Önfejlesztési terv	2023.01.	Kőríz Tünde
Olasz Katalin	Jegyzőkönyv	2023.04.	Szabóné Selmecsi Marianna, Faragó Zita, Hella Andrea, Barta Zsuzsanna
	Kérdőív	2023.04.	Vörös Judit
	Önfejlesztési terv	2023.05.	Olasz Katalin

Intézményi és vezetői tanfelügyelet			
2.sz. Tagóvoda 1.sz. Tagóvoda 3.sz. Tagóvoda Központi Óvoda	<u>Intézményi és vezetői</u> <u>Intézményi</u> <u>Intézményi és vezetői</u> <u>Intézményi és vezetői</u>	nincs időpont 2022.11.17. 2022.12.13. nincs időpont	Barta Zsuzsanna Tarnai Lászlóné Szabóné Selmecsi Marianna Vörös Judit
<u>Vezetői önértékelés:</u>			
Tarnai Lászlóné	vezetői önértékelés	2022.09.	Szabóné Selmecsi Marianna Lomenné Kiss Ildikó Varga Renáta Panyiné Tóth Anetta Vörös Judit
Barta Zsuzsanna	vezetői önértékelés	2022.10.	Szabóné Selmecsi Marianna Lomenné Kiss Ildikó Varga Renáta Olasz Katalin Hella Andrea Vörös Judit
<u>Intézményi önértékelés:</u>			
Barta Zsuzsanna	Intézményi önértékelés	2022.11.	Szabóné Selmecsi Marianna Lomenné Kiss Ildikó Varga Renáta Olasz Katalin Hella Andrea Vörös Judit
<u>Az éves munka</u> <u>értékelése</u>	Éves beszámoló	2023.07.15.	Vörös Judit

Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Portfólió feltöltés	Bocsányi Bettina, Gálné Furján Ildikó, Kőriz Tünde	2022.11.25.	-
Minősítési eljárás	Bocsányi Bettina, Gálné Furján Ildikó, Kőriz Tünde	OH által kijelölt időpont	intézményvezető

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez, melyet beépít a következő nevelési év feladataiba.

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermeki fejlődés mérése	Gyermeki fejlődés nyomon követése	Összehasonlítható, elemezhető adatgyűjtés és elemzés elkészítése. A hozzáadott érték, eredményességi mutatók összehasonlítása bemeneti és kimeneti adatokkal. Felelősök: szakmai vezető helyettes, óvodapedagógusok Határidők: folyamatos bemeneti mérés, 2022. november és 2023. május. Az elemzés elkészítése: 2023.junius
Partneri (szülők) elégedettség mérések	Elégedettségmérése a szülők körében	Elégedettségmérő eszköz elkészítése, kérdőívek kitöltetése, elemzése. Felelősök: tagóvodavezetők, szakmai vezető helyettes, általános vezető helyettes Határidők: 2022 december Az elemzés elkészítése: 2023. február
Partneri (tanítók) elégedettség mérése	Elégedettségmérése a tanítók körében	Közös értekezlet keretében tapasztalatcsere. Elégedettségmérő eszköz elkészítése. Felelősök: óvodavezető Határidők: 2023. március

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1

Személyiségfejlesztés

Támogatórendszer folyamatos működtetése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és szüleik fejlesztése céljából: tehetséggondozó, felzárkóztatást célzó egyéni, kiscsoportos foglalkozások, integrációs nevelési módszerek és programok működtetése. Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az információk gyűjtése történhet családlátogatások, fogadóórák alkalmával.

- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése céljából ingyenes Így tedd rá! néptánc foglalkozásokat tartása hetente, óvodapedagógusaink szervezésében. Az óvodapedagógusok folyamatos képzése és módszertani fejlődésének biztosítása.

Felelősök: Kőríz Tünde, Barta Zsuzsanna, Mészárosné Simon Tünde, Cseri Péterné, Ráczné Tóth Rita, Kókai Lászlóné, Szabóné Selmecsi Marianna

- Egészségnap projekt tervezése és megvalósítása a védőnők segítségével.

Felelősök: Tagóvodavezetők, óvodavezető

- „Állatbarát óvoda” címre pályázat írása és sikere esetén a program megvalósítása a 3. tagóvodában

- „Zöld óvoda” pályázat pozitív elbírálása esetén a program beindítása a munkaközösség éves munkaterve szerint.
- „Madárovei” további fejlesztése, méhlegelő kialakítása.

Felelősök: óvodavezető, Varga Renáta szakmai vezető helyettes, Ráczné Tóth Rita munkaközösség vezető

- A családok szociokulturális háttérének feltérképezése, szempontrendszer kidolgozása, évenkénti adatgyűjtés megvalósítása a gyermekvédelmi felelősök bevonásával. Az óvodavezető, gyermekvédelmi felelősök és az óvodapedagógusok folyamatos információ gyűjtése a gyermekek szociális helyzetéről, egyéni beszélgetések, beiratkozások, családlátogatások, fogadóórák során. Adatbázisok ellenőrzése, anamnézis lapok és a gyermeki fejlődést mérő anyagok felülvizsgálata a pontos adatok átláthatósága végett. Új fejlődési napló összeállítása, mely mérhető és a gyermeki fejlődést átfogóan bemutató. Szülők számára érthető formában mutatja be a gyermeki fejlődést.

Felelősök: Kőríz Tünde, Varga Sándorné, Olasz Katalin, Gulyásné Gallai Andrea, Mészárosné Simon Tünde, Lomenné Kiss Ildikó, Szabóné Selmei Marianna, Cseri Péterné, Varga Renáta óvodapedagógusok

- Sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának elősegítése, inkluzív szemlélet erősítése a gyógypedagógus segítségével, a szülők körében. (szülői értekezlet tartása az SNI és BTMN gyermeket nevelő szülőknek).

Felelősök: óvodavezető, Bocsányi Bettina gyógypedagógus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi szűrő vizsgálatokat a védőnők végzik. Az óvodai látogatások a járványhelyzet függvényében valósulnak meg a 2022/2023 nevelési évben, az Egyeztető Lap alapján. Védőnőkkel közös értekezlet tervezése folyamatban, amelynek központi témája a korai fejlesztés.

Terveink közt szerepel egy közös értekezlet megvalósítása a nevelőtestület és a védőnők között.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Központi óvoda	Dr Balogh Erzsébet	Molnárné Nyúzó Tímea
1. Tagóvoda	Dr Balogh Erzsébet	Kovácsné Girán Eleonóra
2. Tagóvoda	Dr Balogh Erzsébet	Zemenné Jurás Katalin
3. Tagóvoda	Dr Balogh Erzsébet	Kovácsné Girán Eleonóra

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.10.01.
1.	Beírt gyermekek száma	311
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	10
3.	HH gyermek	14
4.	HHH gyermek	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	16
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	248
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	88

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2022.10.01.
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6
9.	Nevelésbe vett gyermek	1
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	27
11.	Veszélyeztetett gyermek	-
12.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	26
13.	Félnapos óvodás gyermek	-
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	9
15.	Tehetségígéretes gyermek	10
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	3

Gyermekvédelmi szakmai munkacsoport munkaterve 2022-2023

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja a prevenció. Célunk, hogy megelőzzük, elhárítsuk, illetve enyhítsük azokat a káros folyamatokat, amelyek az óvodás korú gyermek személyiségfejlődését megzavarják, valamint gátolják.

Az óvodai gyermekvédelem kulcsfontosságú, hiszen az összes gyermeket érintő probléma itt körvonalazódik először.

A pedagógus fontos feladata, hogy közreműködjön a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A nevelési-oktatási intézmények hatékony együttműködése a jelzőrendszer optimális fenntartása érdekében elengedhetetlen.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, aki többször ellátogat minden óvodai csoportba, így eredményesen tudunk együtt dolgozni a hátrányos helyzetben lévő családok megsegítésén.

Szeptember-október:

- Tájékozódunk a hátrányos helyzetű gyermekek óvodába érkezéséről, jelenlegi körülményeiről, gondozottságáról.
- Felmérjük, hogy szükségük van-e segítségre az óvodába járáshoz (megfelelő ruházat, váltócipő)
- A szülői értekezlet során tájékoztatunk mindenkit a gyermeki, szülői jogokról.

Az étkezési kedvezményekre jogosultak felmérése, nyilvántartása

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők határozatainak bekérése.
- Tartósan beteg gyermek nyilvántartásba vétele.
- Védőnői látogatás előkészítése, egészség napon való részvételük megszervezése.
- Segítünk a nyomtatványkitöltés, illetve egyéb ügyintézés során.

November-december:

- Figyelemmel kísérjük az otthoni életkörülmények esetleges változásait.
- A hiányzásokat folyamatosan ellenőrizzük a csoportos óvodapedagógusokkal konzultálva.
- A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.
- Adománygyűjtés szervezése a rászoruló családoknak.

Január-február:

- A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése.
- Tájékoztatás a kedvezményekről, jogszabályi változásokról.
- A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.
- Tanköteles gyermekek hiányzásainak nyomon követése. Igazolatlan hiányzás okainak feltárása.

- A beiskolázással kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Megbeszélés a csoportos óvodapedagógusokkal.

Március-április:

- Állandó részvétel a Családsegítő Szolgálat esetszolgálat megbeszélésein.
- A veszélyeztetett gyermekek folyamatos megfigyelése, családlátogatás, segítése.
- A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése.
- Iskolai beiratkozás nyomon követése.
- Védőnői látogatás.
- Óvodai mulasztások figyelemmel kísérése.
- Kiszűrt gyermekekkel való folyamatos foglalkozás.

Május-augusztus:

- Az év végi ünnepek lebonyolításában a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése.
- Beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.
- Kapcsolattartás a nevelőszülői és gyám tanácsadókkal.
- A rendszeres gyermekvédelmi határozat érvényességének figyelemmel kísérése, szükség esetén a családok figyelmeztetése a dokumentum meghosszabbítására.
- A gyermekvédelmi munka éves értékelésének elkészítése.

Kapcsolattartás a segítő intézményekkel:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat- szociális segítő hálózat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Önkormányzat szociális osztálya
- Gyámhatóság
- Rendőrség

Alapszolgáltatásainkat ellátja: Bocsányi Bettina (gyógypedagógus) – PMPSZ Nagykátai Tagintézményének munkatársai - fenntartóval szerződött gyógypedagógusok

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák				
		Központi	1.	2.		3.
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	x			Pál Erzsébet	
2.	Logopédiai ellátás		x	x	x	Szuhányi Anna
3.	Utazó logopédus SNI-s gyerekek ellátása	x			x	Szuhányi Anna
4.	BTM gyermekek gyógypedagógiai ellátása	x	x	x	x	Bocsányi Bettina
5.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	x	x	x	x	Bocsányi Bettina
6.	Szomatopedagógus SNI-s gyerekek ellátása	x				Mészárosné Német Andrea
7.	Hittan	x		x	x	Sárközi Zsoltné

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások:

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Óvoda	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Jóga	Központi, 3. tagóvoda	tagóvodavezetők
2.	Röplabda	3. tagóvoda	tagóvodavezetők
3.	Zumba	Központi, 2. tagóvoda, 3. tagóvoda	tagóvodavezetők

2.2.

Közösségfejlesztés

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósítása tagóvodai és óvodai szinten. A szülők részvételének erősítése a közösségfejlesztésben. Nyílt ünnepek, családi napok, ovinyitogató alkalmak, közösségi munkák segítik a szülők aktív részvételét a közösségfejlesztésben.

- Óvodai búcsú bevezetése az iskolába készülő gyerekekkel. Faültetés a szülőkkel, mint a környezettudatosságra, közösségfejlesztésre irányuló nevelés része. Gergely napjához kapcsolódó szokások és búcsúfa ültetés összekapcsolódása.
- Fenntarthatósággal, környezetvédelemmel kapcsolatos közös programok szervezése a szülőkkel. Őszi, tavaszi „Virágos óvoda” projekt megvalósítása során.
- Hagyományok napja megszervezése a nagycsoportosoknak. Hely - és nemzetismeret erősítése játékos formában a helytörténeti gyűjteményben.

Felelősök: óvodavezető, tagóvodavezetők, általános helyettes, nagycsoportos óvodapedagógusok

- Oviolimpia megszervezése a nagycsoportosok körében

Felelősök: Mocorgó szakmai műhely tagjai

- Karácsonyi vásár megszervezése a központi, 2. és 3. Tagóvodában illetve a város adventi vásárában.
- Városi gyereknapon sütívásár megszervezése (3. tagóvoda)
- Családi nap (központi óvoda, 3. tagóvoda), ovinyitogató (2.tagóvoda), hálaadó családi nap (1.tagóvoda) szervezése

Felelősök: óvodavezető, általános helyettes, szakmai vezető helyettes, tagóvodavezetők

- Márton napi lámpás felvonulás az iskolai programhoz csatlakozva

Felelősök: tagóvodavezetők

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Ovinyitogató	szeptember 2. hete	2.tagóvoda, -tagóvodavezető
2.	A népmese napja	szeptember 30.	szakmai vezető helyettes
3.	Hálaadó nap	október	1. tagóvoda, tagóvodavezető
4.	Zene világnapja	október 1.	Szekeres Julianna, tagóvodák
5.	Családi nap	október	Központi óvoda- általános vezető helyettes
6.	Állatok világnapja	október 4.	óvodapedagógusok
7.	Mikulás ünnepség	december 6.	tagóvodavezetők
8.	Karácsony – gyermekek számára	december 10-19.	tagóvodavezetők

9.	Farsang	február	tagóvodavezetők
10.	Nemzeti ünnep Március 15.	március 11.	tagóvodavezetők
11.	Csicsergő nap	március 25.	általános vezető helyettes, munkaközösségvezető
12.	Apák napja	márciusban- június folyamatos.	szakmai vezető helyettes
13.	Víz napja	március 22.	óvodapedagógusok
14.	Húsvét	április	tagóvodavezetők
15.	Családi nap	április	3.tagóvoda, tagóvodavezető
16.	Posztolj verset!	április 11.	intézményvezető
17.	Föld napja	április 22.	óvodapedagógusok
18.	Népviselő napja	április 24.	tagóvodavezetők
19.	Tavaszi séták, kirándulások	folyamatos	óvodapedagógusok
20.	Madarak, fák napja	május 10.	óvodapedagógusok
21.	Anyák napja	május 1. hete	óvodapedagógusok
22.	Hagyományok napja-nagycsoport	május utolsó hete	intézményvezető
23.	Gyermeknap	május utolsó hete	tagóvodavezetők
24.	Búcsú az óvodától	május 26-június 11ig folyamatos	tagóvodavezetők

Székhely/tagóvoda/telephely	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Sülysápi Csicseregő Óvoda-Központi óvoda	gyermeki születésnapok, névnapok, -kirándulások	folyamatos 2023. tavasz	óvodapedagógusok
Sülysápi Csicseregő Óvoda-1. tagóvoda	gyermeki születésnapok, névnapok, - kirándulások	folyamatos 2023. tavasz	óvodapedagógusok
Sülysápi Csicseregő Óvoda-2. tagóvoda	gyermeki születésnapok, névnapok, kirándulások	folyamatos 2023. tavasz	óvodapedagógusok
Sülysápi Csicseregő Óvoda-3.tagóvoda	gyermeki születésnapok, névnapok, kirándulások	folyamatos 2023. tavasz	óvodapedagógusok

3. Eredmények

A mérési eredmények elemezhetők, összehasonlíthatók legyenek, több évre visszamenőleg is. Neveltségi mutatók, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, tanítói, fenntartói, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő). A mérési eredmények folyamatosan felhasználhatóak legyenek az intézményi önértékelés eljárásában.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- A fejlődési napló összehasonlító elemzés elkészítése.
- Iskolaérettségi felmérők elkészítése.

Felelősök: óvodavezető, szakmai vezető helyettes

- Mérési területek beazonosítása: eredményességi mutatók, partneri elégedettség, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, szociokulturális adatok, alkalmazotti elégedettség gyűjtése, feldolgozása és elemzése

Felelősök: Szakmai helyettes, tagóvodavezetők

- Tanulási utak, iskolába lépés figyelemmel kísérése. Iskolaérettségi felmérők egységesítése.

Felelősök: óvodavezető, általános vezető helyettes, tagóvodavezetők

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Tudatos, tervszerű együttműködés a különböző szakmai műhelyek, munkacsoportok között, kiemelten kezelve a tehetséggondozó műhelyeket. Munkatervük elkészítése és nyilvánossá tétele, az intézményi célok figyelembe vételével. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása.

- Feladatok arányos elosztása a munkatársak között.
- Információáramlás digitális használata a vezetőségben: Messenger használata
- Belső tudástár használata online, zárt csoportokban.
- Tagóvodavezetői, munkatársi és nevelési értekezletek célszerűségi alapon 2 hetente illetve havi rendszerességű megvalósítása, tagóvodánként, segítve az időszerű témák megbeszélését és a tagóvodák közötti információáramlást.
- Faliújság használat erősítése az információáramlás segítésére a tagóvodákban.
- Nyugdíjas találkozó megszervezése- október hónapban

Felelősök: óvodavezető, általános vezető helyettes, szakmai vezető helyettes, munkaközösség vezető

- A munkák elvégzéséhez kapcsolódó vezetői értékelések, elismerések közvetlen eljuttatása a munkát elvégzőkhöz. Írásbeli oklevelek készítése.

Felelősök: óvodavezető, tagóvoda vezetők

Feladatok, felelősök intézményi szinten	
Általános helyettes	Lomenné Kis Ildikó
Szakmai helyettes	Varga Renáta
Tagóvodavezetők	Mészárosné Simon Tünde, Barta Zsuzsanna, Tarnai Lászlóné
Munkaközösség vezetők	Patonai Barbara, Ráczné Tóth Rita
Intézményi önértékelési munkaközösség vezető	Vörös Judit
Gyermekvédelmi felelősök	Kőrizs Tünde, Varga Sándorné, Olasz Katalin
Csicsergő kórus	Szekeres Julianna
Mesés óvónénik	Patonai Barbara
Munkavédelmi és tűzvédelmi felelős	Lomenné Kis Ildikó
Tehetséggondozó munkacsoportok	<i>Kis Tücsök zeneovi</i> -Szekeres Julianna- központi óvoda <i>Mocorgó</i> - Lakatos Barbara, Faragó Zita, Panyiné Tóth Anetta, Mészárosné Simon Tünde <i>Így tedd rá! néptánc</i> - Szabóné Selmei Marianna, Cseri Péterné, Ráczné Tóth Rita, Kókai Lászlóné, Kőrizs Tünde, Mészárosné Simon Tünde, Barta Zsuzsanna
Boldogság Program	Kókai Lászlóné, Vörös Judit, Bálint Viktória, Hella Andrea, Varga Renáta
Plakátok	Kutiné Szántai Andrea
Mozgás szertár / Központi Óvoda/	Patonai Barbara, tagóvodavezetők
Honlap szerkesztés	Faragó Zita
Programszervező	Szabóné Selmei Marianna, Varga Renáta, Lomenné Kiss Ildikó, tagóvodavezetők

Pályázati figyelő	Varga Renáta, Szabóné Selmei Marianna
Biztosítás	Soós Attiláné, tagóvodavezetők
Fényképezés	Kutiné Szántai Andrea, tagóvodavezetők
Óvodai díszítők	Ráczné Tóth Rita, tagóvodavezetők

Munkatársi és nevelőtestületi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Karácsonyi ünneplések, szakmai tapasztalatok megosztása az elmúlt esztendőről.	2022. december	munkatársak- tagóvodavezetők
2.	Nyári életre készülve, munkatársi elégedettség mérés	2023.05.30.	munkatársak- óvodavezető
3.	Nevelési év végi értekezlet	2023. augusztus 25.	óvodavezető

Szakmai munkaközösségek tervei

Éves munkaközösségi munkaterv 2022/2023 nevelési év

A belső tudásmegosztás kiemelt feladata:

A 2022/2023-as nevelési évben szakmai munkaközösségünk kiemelt feladata a **szabad játéktevékenység vezetése, párhuzamos tevékenység vezetése, játékkezdeményszerzés.**

A **téma aktualitását** az indokolja, hogy szeretnénk hangsúlyt fektetni arra, hogy a gyermek fő tevékenysége a játék. A játék olyan komplex tevékenység, amelyet az óvodapedagógus tudatosan tud felhasználni nevelési céljainak eléréséhez, a legjobb módszer ehhez. Szakmailag körül járjuk azokat a feladatokat, amelyeket a pedagógusnak biztosítani kell a szabad játékhoz, a játékban rejlő nevelési célok eléréséhez, tanulási lehetőségek kiaknázásához.

Célunk az, hogy prezentáljuk, a játék, mint az óvodáskorú gyermek alaptevékenysége, rendkívüli **fejlesztési lehetőséget** teremt az óvodapedagógus számára. Pl. kezdeményezőképeség kibontakoztatása, önállóság, másik gyermek játékának tiszteletben tartása.

A kiemelt feladat megvalósítása során, a nevelési gyakorlatunkban konkretizáljuk feladatainkat, céljainkat, módszereinket és eszközeinket ezen a területen. A bemutató foglalkozásokat a szabad játéktevékenység vezetése, párhuzamos tevékenység vezetése, játékkezdeményszerzés megvalósítása köré szervezzük. Feladat, hogy jelenjen meg 2 olyan játéktéma – ötlet, amivel azt gazdagítani lehet a játékot – erre épül a tervezet is.

Munkaközösség vezetői feladat:

- a bemutató foglalkozások megszervezése, lebonyolítása
- dokumentumok biztosítása
- segítségnyújtás lehetőségének felajánlása
- szakmai anyagok megosztása

A feladatok időtartama:

- kiemelt feladat: 2022/2023 nevelési év folyamán
- bemutató foglalkozások: előre tervezett rend szerint

Felelős: Patonai Barbara

A bemutató foglalkozások terve

A bemutató foglalkozás dátuma	A bemutatót végző pedagógus/csoport
2022. október eleje	Mészáros Tünde
2022. december eleje	Kőríz Tünde
2023. március eleje	Olasz Katalin
2023. április	Kókai Lászlóné

Sülysáp, 2022. szeptember 1.

Készítette: Patonai Barbara

Zöld óvoda munkaközösség

Munkaközösség vezető: Ráczné Tóth Rita

Munkaközösség tagjai: Mészárosné Simon Tünde, Panyiné Tóth Anetta, Faragó Zita

Sülysápi Csicsergő Óvoda Zöld Óvoda munkaközösség – Munkaterve a 2022 – 2023 Nevelési évre

„Vendég vagy a világban, és ez a világ szép vendégfogadó. Van napsugara, vize, pillangója, madara. Van virágja, rengeteg sok. Tanulj meg örvideni nekik! Igyekezz többet törődni azzal, ami még a világ szépségeiből csodálatosképpen megmaradt.” Wass Albert

Óvodánk a Sülysápi Csicsergő Óvoda az idei nevelési évben pályázatot adott be az Oktatási Minisztérium, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által meghirdetett Zöld óvoda cím elnyerésére. A cím azoknak az óvodáknak az elismerését szolgálja, amelyek átgondoltan, intézményesítetten, rendszerszerűen foglalkoznak a természetvédelemmel, a fenntarthatóság pedagógiájának gyakorlati megvalósításával. Célunk a pályázat elnyerésével a környezettudatos értékrendszer megalapozása. A környezettudatosság a szűkebb, vagy tágabb környezettel kapcsolatos tájékozottságot, érzékenységet és a tudatos felelősség vállalását fejezi ki. Célunk a környezeti nevelési tevékenységrendszer hatékonyabb működtetése, ellenőrzése, annak folyamatos fejlesztése. Bízunk benne, hogy pályázatunk pozitív elbírálásban fog részesülni és ennek fényében megvalósíthatjuk a 2022-2023-as nevelési évre tervezett Zöld Óvoda programtervünket.

SZEPTEMBER

- Közvetlen környezetünk, játszóhelyünk megfigyelése, rendbetétele.
- Csoportok részvétele az őszi udvari takarításban. /levélgyűjtés, kiskertek, gondozása/.
- Biztonságos közlekedésre nevelés.

OKTÓBER

- Az ÁLLATOK világnapja alkalmából beszélgetés az állatvédelemről és a felelős állatgondozásról, témahét megtartása.
- Gyülekező, költöző madarak megfigyelése.
- Az ősz színeinek, fényeinek megfigyelése természetjárás során.
- Szüreti élmények felelevenítése, beszélgetés a szüretelésről.
- Egészségnap megtartása játékos tevékenységekkel az egészségvédelemre való felhívás gyermekek és szülők körében.
- Nagycsoportosok részvétele a sportnapon.

NOVEMBER

- Az időjárás elemeinek változása, hatása környezetünkre /öltözködésünkre/, az évszakra jellemző jegyek alakulása, a színek és fények megfigyelése /esztétikája, szépsége/.

- Őszi terményekből /tök, kukoricacsuhé, toboz / barkácsolás, báb készítése.
- Madáretetési előkészületek. Fotók, IKT eszközök segítségével megismerkedtünk a nálunk telelő kismadarakkal.

DECEMBER

- Időjárás változásainak figyelemmel kísérése.
- Madáretetés, madáreleségről való gondoskodás.
- Hó söprés, lapátolás.
- Luca napi búza ültetése.
- Borbála napi gyümölcság rügyezettetése karácsonyig és annak megfigyelése.

JANUÁR

- Időjárás változásai, hatása emberekre, állatokra, növényekre.
- Hógolyózás, szánkózás, csúszkálás, hóember készítése.
- A téli közlekedés veszélyei, fokozott óvatosság /csúszós út, siető gyalogosok/.
- Biztonságos közlekedésre nevelés.
- Téli csapadékfajták - Jeget, zúzmarát készítünk, megfigyelés, összehasonlítás.
- Téli „havas” játékok, sportok.

FEBRUÁR

- Medvés témahét.
- A téli álmából ébredő medve kijön a barlangjából, ha napos időt talál, és meglátja a saját árnyékát, akkor visszabújik, mert még hosszú lesz a tél. Medvebarlang építése, az állat életmódjának megismerése ismeretterjesztő könyvek segítségével.
- Zsuzsanna napi pacsirtaszó megfigyelése, madárhangok megfigyelése.
- Hóvirágok figyelése fagymentes helyeken.

MÁRCIUS

- Víz napja témahét.
- A Víz napja – a víz az élet egyik lételeme - A víz és az ember kapcsolata. Takarékos vízfelhasználás, fenntarthatóság.
- Vízben élő állatok és növények.
- A víz halmazállapotai /olvasztás, fagyasztás, forralás
- Téli csapadékfajták.
- Folyó és állóvizek, a víz mozgása. A víz, mint energiaforrás, annak hasznosítása.

ÁPRILIS

- Virágos óvoda program keretében a szülők bevonásával az óvoda udvarainak szépítése növények, virágok ültetésével.
- Madármegfigyelések, madárköltő odúk keresése.
- Föld napja témahét megtartása.
- Nagycsoportosok „A mi fánk” ültetése.
- Palántázás a kiskertekben, balkonládákban.
- Csoportok részvétele a tavaszi udvartakarításban /kiskertünk rendbetétele, gondozása/.

MÁJUS

- Kiskertek folyamatos gondozása – gyomlálás, kapálás, öntözés.
- Rovarok megfigyelése /katicabogár, hangya, méh/ a rovarszállókban.
- Gólyapárok megfigyelése.

- A Nap, Hold és a csillagok: Az évszakok változásai, a nappalok és éjszakák változásai.
- Az évszakok változásainak hatása az élő környezetre.
- Hagyományok napja megtartása a nagycsoportosoknak a Kapás udvarban.
- Biztonságos közlekedésre nevelés.

JÚNIUS

- Madarak és fák napja alkalmából ismerkedés a környékbeli erdő leggyakoribb fafajtaival és azok jellemző jegyeivel.
- Erdei madárcsicsergés hallgatása lehetőség szerint.

Mindazt az értéket és szépséget, amit évmilliókon át a természet ránk hagyott, feladatunk megőrizni, védeni. Eközben kötelességünk fejlődni, az életünket jobbá tenni, a gazdálkodásunkat, a környezetünk védelmét és a másokért érzett felelősségünket egyszerre megvalósítani. Ez a fenntartható fejlődés. Ezt azonban magunknak is nap, mint nap tanulnunk kell, és annak érdekében, hogy a jövőben is így legyen, meg kell tanítanunk erre a gyermekeinket is

Önértékelési munkaközösség

Éves terv csatolva az önértékelési feladatoknál

Csicsergő Kórus munkaközösség

A Csicsergő kórus munkaterve a 2022/2023-as nevelési évre

„Az óvodában történik az első alapvetés, az első, elhatározó zenei élmények gyűjtése. Amit itt tanul a gyermek, soha sem tudja elfelejteni: vérévé válik.” Kodály Zoltán

Munkaközösség vezető: Szekeres Julianna

Munkaközösség tagjai: Cseri Péterné, Gulyásné Gallai Andrea, Mészárosné Simon Tünde, Olasz Katalin, Patonai Barbara, Kókai Lászlóné, Varga Jánosné, Kőríz Tünde, Tarnai Lászlóné, Ráczné Tóth Rita, Bálint Viktória.

Óvodánkban már 11 éve működik az énekkar, mely az óvoda pedagógusaiból áll, a részvétel önkéntes alapon működik. A kórus a városi rendezvényeken már többször képviselte óvodánkat és továbbra is szeretnénk ezeken az alkalmakon jelen lenni, tudásunkhoz, képességeinkhez mértén részt vállalni a feladatokból.

Megválasztott óvodavezetőnk és nevelőtestületünk további bizalmat szavazott az előző években kijelölt vezetőjének, így ebben a nevelési évben is ő fogja vezetni énekkarunkat. Karvezetőnk is nevelőtestületünk tagja, akinek kisgyermekkorától folyamatosan kapcsolata van a zenével, valamint hangszeres tudással is rendelkezik.

Továbbra is várjuk kolléganőinket, hogy bekapcsolódjanak az énekkar munkájába. Ebben a nevelési évben is várhatóan csatlakozik több kolléganőnk.

Már-már hagyománnyá válik, hogy a kórus, a Zene világnapja (október 1.) alkalmából minden tagóvodájában koncertet ad az óvodások számára. Szerencsének mondhatjuk magunkat, hiszen minden tagintézményből vannak énekkari tagok, ezért nem okoz nehézséget a koncertek kivitelezése. Az előző években a tagintézményekből pozitív visszajelzés érkezett a programról. Így a jövőben is szeretnénk tagóvodánként minikoncertet rendezni a Zene világnapja alkalmából, s ezzel hagyományt teremteni.

Az énekkar céljai továbbra is:

1. A városba járó óvodás gyermekeknek értékes és szép zenei élmények közvetítése.
2. Az óvoda képviselése városi rendezvények alkalmával.
3. A próbák, a közös munka során, örömteli hangulat megteremtése, csapatépítés.
4. Értékeink, erősségink felismerése és kibontakoztatása a közösség javára.
5. A pályázat során vásárolt jó minőségű hangszerek használata.
6. A vállalt program további (Zene világnapja alkalmából koncert szervezése a tagóvodákban) megszervezése, lebonyolítása.
7. A tehetséges fiatalok bevonása egy-egy alkalommal az éneklésbe (pl. Március 15.) – egy-egy kolléganőnk kisfiának bevonása (Gál Gergő, Rácz Lehel).
8. Óvodásaink bevonása a karácsonyi műsorba egy-egy ének eléneklésével.

A próbák időpontja: - Minden hónapban egy nap megbeszélés alapján 17 óra.
- Fellépések előtt szükség szerint.
- A hatályos szabályoknak megfelelően pandémiás időszakban szünetelnek a próbák, jelenleg nincs ilyen szabály érvényben.

Kórusunk ebben az évben is nagy izgalommal és lelkesedéssel készül, hogy az évszakokhoz és ünnepélyekhez kapcsolódó dalaival igazi zenei élményt nyújtson.

Célunk olyan repertoár összeállítása, mely lehetőséget biztosít, hogy óvodánkat a városi rendezvényeken színvonalasan, saját képességeinkhez mérten képviseljük, ha erre felkérést kapunk, ennek érdekében folyamatosan bővítjük meglévő ismereteinket.

Ebben az évben is szeretnénk belső koncerteket megvalósítani egy – egy ünnephez (pl. Zene világnapja, Karácsony) vagy évszakhoz kapcsolódóan. Meglévő dalanyagunkat folyamatosan gyakoroljuk, újabbakkal bővítjük.

Dalaink között a magyar népdalok mellett reményeink szerint hallhatóak lesznek kánonok illetve 2 szólamú vagy akár 3 szólamú női kari művek is, nem megfelelően a gyermekekhez legközelebb álló gyermekdalokról. Innovatívak vagyunk, gyakran találunk ki meglévő dalokhoz alsó vagy felső szólamokat, ezzel is színesítve a teltebb hangzást. Igyekszünk képességeinkhez mérten a lehető legjobbat, legszebbet és legértékesebbet nyújtani minden zenét kedvelő ember számára. Énekünket gyakran hangszerek is kísérik, többen furulyáznak, gitároznak az énekkarban, emellett ritmushangszerek is színesítik előadásainkat.

Az előző években kialakult pandémiás helyzet miatt, előfordult, hogy több fellépést is ki kellett hagyni. Reméljük, ebben a nevelési évben nem marad el fellépés és méltóképpen tudjuk képviselni óvodánkat.

Létrehoztam egy facebook csoportot az énekkar részére, hogy az információáramlás, próbák időpontjainak egyeztetése, valamint zenei anyagok gyűjtése is könnyebbé válhasson. Tapasztalataink alapján sikeresen működik és hasznunkra vált, ezért továbbra is szeretnénk kiaknázni ennek pozitív hatásait. A pandémiás időszakban kiemelten foglalkoztunk a repertoár bővítésével, melyet a zárt csoportban könnyen meg tudtunk osztani egymással. Így a közösen megszavazott dalokkal bővítettük dalanyagunkat, melyet később a próbák során megtanultunk, ezeket a következő fellépések alkalmával szeretnénk felhasználni. A gyorsabb információáramlás segítségével létrehoztunk egy messenger csoportot is, mely elsősorban a próbák megbeszélésére szolgál.

Kórusvezetői feladat:

- A pályázat során vásárolt jó minőségű hangszerek leltározása, megfelelő tárolása
- A vállalt programok szervezése, lebonyolítása

- Ötletek meghallgatása, megszavaztatása, a közösen megszavazott dalok megtanítása
- A szólamok átszervezése, új kolléganő meghívása, szólambeli elhelyezése (szerencsére, minden évben van egy-egy kolléganő, aki szívesen csatlakozik énekkarunkhoz).
- Az énekkar szólamonkénti beosztása, többszólamú zenei művek szólamonkénti megtanítása
- Régebbi óvodásaink bevonása az éneklésbe egy-egy alkalommal
- A hangszeresek zenei összehangolása
- Fellépések alkalmával az énekkar vezénylése, irányítása

Süllyáp, 2022. szeptember 1.

Készítette: Szekeres Julianna énekkarvezető

Szakmai munkacsoportok tervei

Munkacsoport neve: Mesés óvónénik

Munkacsoport vezető: Patonai Barbara

A munkacsoport tagjai: nevelőtestület tagjai

Mesés Óvónők csapatának munkaterve a 2022/2023 nevelési évre

A 2022-2023-as nevelési évben folytatjuk munkánkat a Mesés Óvó nénik összeszokott csapatával. Idén 10 fő jelentkezett, hogy szívesen részt venne ebben az önkéntes munkában. Nagy örömmel készülünk a gyermekeink számára irodalmi és esztétikai élményt nyújtó mesejáték létrehozására, a bemutatás lehetőségének megteremtésére.

Kiemelt feladatunkat képezi

- az új mese kiválasztása, közös ötletelés, szerepek kiosztása
- forgatókönyvének megírása,
- a tavaly elkészített díszlet kiegészítése az aktuális mesének megfelelően, és a szereposztás után, színpadra állítása
- a próbák megszervezése, szabadidőnk összehangolása és a próbák helyszíneinek kiválasztása, időpontok egyeztetése
- egyeztetés a Wass Albert Művelődési Központtal a próbák és az előadás kivitelezéséhez, megfelelő hangosítás technikai részének lebonyolításához
- a dramatizált, színpadra állított mesejáték bemutatása
- a díszletek tárolása, szállítása az előadás helyszínére, amelyhez segítséget szeretnénk kérni, amennyiben számunkra megoldhatatlan
- előadás meghirdetése
- a gyerekek, szülők bemutatóra való meghívása

Az elmúlt években sok mesét dramatizáltunk és feldolgoztunk, saját ízlésünkre formáltunk. Ebben a szezonban is szeretnénk több alternatívát felajánlani a közös munkához:

- egy régebbi, sikeres mesejátékot adjunk-e elő
- új mese feldolgozása (Pl: A világszép kecskebéka mesét dramatizáljuk)
- több ismert mese láncba fűzése, amelyeket a gyerekek jól ismernek

A már kiválasztott meséknek elkészítjük a forgatókönyvét, amivel majd a Csicsergő napon a mesék világába röptetjük óvodásainkat.

A megírt forgatókönyv egy keret lesz, egy alaptörténet, a szereposztás után mindenkinek lesz lehetősége, hogy szerepét magára formálja, a meséhez hozzátegyen, bővítse azt.

Lehetőség szerint szeretnénk tovább színesíteni kelléktárunkat, melyhez szintén mindenki hozzátehet, bővítheti a színpadképet, mely így még élvezetesebbé teszi majd előadásainkat, amivel más települések gyermekeit is nagyon szívesen szórakoztathatjuk, mint ahogy tettük az elmúlt években.

A Kincses Kultúróvoda címmel együtt járt anyagi támogatásból elkészített díszletek és jelmezek nagy része felhasználható, de az aktuális történethez kell igazítanunk, és új részletekkel kell gazdagítanunk. A jelmezek az ügyeskezdő óvó nénik saját feladata.

Lehetőség szerint, vendégszereplést is tervezünk, melyekre ugyanolyan lelkesedéssel, és izgalommal készülünk, mint azt a saját óvodásaink szórakoztatására tesszük

Ezután is vállaljuk más településeken is az előadások megszervezését, lebonyolítását, támogatva gyarapítva ezzel alapítványunkat és ezáltal támogatva gyermekeinket. Az anyagi haszon kívül, kielégítve az iránti természetes vágyunkat, hogy településünkön kívül is megmutathassuk, hogy a Süllyápi Csicsergő óvó nénik, erre is képesek. Az összefogás képessége jellemzi közösségünket, melynek alapja az egymásra figyelés, egymás támogatása, ösztönzése.

Patonai Barbara
munkaközösségvezető

Süllyáp, 2022. szeptember 1.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Próbák	2023. január	Járványhelyzettől függő megvalósítás.
2.	Előadás	2023. március 3. hete	
3.	Fellépés más községekben, városokban (Nagykátá, Kóka, Tápióság, Tóalmás).	2023. tavasza	

Munkacsoport neve „Mocorgó” tehetséggondozó munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Patonai Barbara, Mészárosné Simon Tünde, nagycsoportos óvodapedagógusok

A munkacsoport célja: A tehetséges gyermekek fejlődésének elősegítése, szervezett programok által.

A munkacsoport feladata:

- Futónapok megszervezése.
- Ovi olimpia szervezése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Oviolimpia	2022. 10.	Szervezési feladatok
2.	Süllyápi futónap- Mikulás futás	2022. 12.	Előzetes regisztráció megszervezése
3.	Süllyápi futónap	2022. 10.	Előzetes regisztráció megszervezése

Munkacsoport neve: „Kis Tücsök zeneovi” tehetséggondozó munkacsoport– központi óvodában

A munkacsoport vezetője: Szekeres Julianna

Kis tücsök zeneovi tehetséggondozó műhely éves programterve 2022-2023. nevelési év

„Az újabb lélektan meggyőzően fejti ki, hogy a nevelésben a három-hét éves kor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életére... Ha a lélek parlagon marad szinte hétéves korig, abban már nem terem meg, amit csak a korábbi művelés vethet el benne.”¹

Létszám: 10 fő

Korosztály: 5-7 évesek

Időtartam: 30-40 perc hetente egy alkalommal

A tehetségesnek ígérkező gyermekek kiválasztása:

- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok javaslatokat tesznek.
- A kiválasztás során a gyermekek ritmusérzékét, tiszta szép éneklését, és a jó zenei hallást vesszük figyelembe.
- A zenei tehetséggondozó műhely vezetője felméri a gyermekeket.
- Létrehozza a csoportot.

A zenei tehetséggondozó műhely vezetője a központi óvodában: Szekeres Julianna

A foglalkozások célja:

- A rendszeres éneklés, hangszeres zenélés igényének kialakítása
- Az éneklési kedv felkeltése, a dallamok tiszta éneklése
- Zenei anyanyelvünk – az énekes – és hangszeres zene, népzene, gyermekjátékok megismerése, megszerettetése
- A gyerek játékvágyára alapozva lehetőség nyújtása a zene megszerettetésére a mozgásos, szerepjátékot is alkalmazó mondókák és körjátékok által
- A népdalok és gyermekdalok segítségével az éneklési készség fejlesztése, a zenei hallás fejlesztése, a zenei formaérzék fejlesztése, a ritmusérzék és a harmonikus szép mozgás fejlesztése
- Egyszerű ritmushangszerek használata
- A zenei alkotókedv fejlesztése
- A zenei nevelés alapjainak elmélyítése, továbbfejlesztése
- A gyermek kiegyensúlyozottságának megteremtése a zene által
- Rövid, a gyermekek életkorához igazodó értékes és szép zenei szemelvények meghallgattatása játékos feladatadás segítségével

A foglalkozás menete:

- Zenés köszönés
- Tanult dalok, mondókák ismételtetése
- Tanult zenei feladatok ismétlése és elmélyítése
- Új zenei feladat
- Játékba épített zenei fejlesztés **vagy** zenei szemelvények meghallgattatása
- Zenés elköszönés

Felhasznált anyagok: Csicsergő Mondókák, versek, dalok óvodásoknak (Horváth Istvánné Smid Anna), A zene szeretetére nevelés, tehetséggondozás 60 órás akkreditált továbbképzés, Hang-adó Zenebölcső, Zeneovi Program (Főnix zenei és nyelvtúlióm2018.) Egyéni ötletek

¹ Kodály Zoltán: Visszatekintés 1. 94. oldal

Éves anyag összeállítása

Október: Őszi dalos játékok ismétlése			
Állatok világnapja, Ősz jellemzői 			
1. hét	Időpont: 2022. 10. 06.	2. hét	Időpont: 2022. 10. 13.
<p>A kiválasztott gyermekek felmérése Énekek: Szabadon választott ének tiszta éneklése Zenei készség felmérése: -Egyenletes lüktetés -Ritmustapsolás -Dallam visszaéneklése Zenehallgatás: Gryllus: Alma, alma</p>		<p>Ismert dalok, dalos játékok éneklése: Csigá-biga gyere ki (s-m) ÉNO 63 Cirmos cica haj (l→d) ÉNO 151 Új dal: Pi-pi, pi-pi (s-m) Csicsergő 8 oldal Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés (ismert dalok) Különböző járással, ugrással gyakoroljuk az egyenletes lüktetést Zenehallgatás: Gryllus: Hegedül a kiséger (s-m-r-d) ÉNO 2</p>	
3. hét	Időpont: 2022. 10. 20.	4. hét	Időpont: 2022. 10. 27.
<p>Ismétlés: Cirmos cica haj (l→d) ÉNO 151 Pi-pi, pi-pi Csicsergő Zenei készség fejlesztése: szó-mi hangkészletű dal éneklése játékos módon Zenehallgatás: Gryllus: Kémény tetején kelepel a gölya</p>		<p>Ismert dal éneklése: Pi-pi, pi-pi Csicsergő Új dal: A kassai szőlőhegyen két szál vessző (d-t-l-s-m-r-d) T 26 Zenei készség fejlesztése: szó-mi reláció gyakorlása tenyérbe bújított játékkal Állathangok felismerése Zenehallgatás: Én elmentem a vásárba fél pénzzel T 128</p>	
November: Őszi időjárás			
Készülődés az adventi időszakra 			
1. hét	Időpont: 2022. 11. 03.	2. hét	Időpont: 2022. 11. 10.
<p>Ismétlés: A kassai szőlőhegyen két szál vessző (d-t-l-s-m-r-d) T 26 Új dalos játék: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86 Zenei készségfejlesztés: Halk-hangos ellentétpár gyakorlása (s-m) hangtávolság kirakása két színű koronggal Zenehallgatás: Hervad már a lombnak ÉNO 311 Vivaldi-Négy évszak- Ősz Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére</p>		<p>Ismétlés: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86 Új dal: Jön a kocsis most érkezünk (s-m-r-d) ÉNO 230 Zenei készség fejlesztése: szó-mi-dó szolmizációs reláció előkészítése játékba ágyazottan Éliás, Tóbiás Csicsergő 11 oldal ritmustapsolás: tá- ti-ti ritmusok rögzítése, gyakorlása Zenehallgatás: Gryllus: Ősz szele zümmög ÉNO 319</p>	
Vivaldi – Négy évszak - Ősz: https://www.youtube.com/watch?v=ubzaufPF0u8			
3. hét	Időpont: 2022. 11. 17.	4. hét	Időpont: 2022. 11. 24.

<p>Mondóka: Hull a hó, hull a hó, Lesz belőle takaró. Hull a hó, hull a hó, Lesz belőle hógolyó. Hull a hó, hull a hó, Jön Karácsony, jaj, de jó!</p> <p>Új dal: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (l-s-f-m-r-d) ÉNO 271</p> <p>Zenei készség fejlesztése: szó-mi-dó szolmizációs reláció kirakása 3 színű korong játékkal</p> <p>Ritmusfejlesztés: babzsákjáték</p> <p>Zenehallgatás: Betemetett a nagy hó, erdőt, mezőt, rétet- Kaláka</p>	<p>Ismétlés: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (l-s-f-m-r-d) ÉNO 271</p> <p>Új dal: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l→l,) ÉNO 330</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ismerkedés a hangszerekkel (csengő, száncsengő, triangulum) szó-mi-dó szolmizációs reláció játékos előkészítése</p> <p>Dobj és olvass (hangszerek), Ritmustapsolás</p> <p>Zenehallgatás: A kis Jézus aranyalma</p>
--	--

December: Az ünnepek jegyében



1. hét	Időpont: 2022. 12. 01.	2. hét	Időpont: 2022. 12. 08.
<p>Ismétlés: Pattanj pajtás, pattanj Palkó (l-s-f-m-r-d) ÉNO 271</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Hangszerek hangjainak felismerése (csengő, száncsengő, triangulum) ismétlés, Dobj és olvass! játék szó-lá-szó szolmizációs reláció játékos előkészítése Péterke, Péterke Csicsergő 16. oldal</p> <p>Zenehallgatás: Hullik a völgyben a pelyhe a hónap</p>		<p>Ismétlés: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l→l,) ÉNO 330</p> <p>Új dal: A kis Jézus aranyalma (d-r-m-f-s-l)</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ritmushangok-ritmusképek játékos előkészítése Tá-ti-ti szó-lá-szó szolmizációs reláció ismert dalokkal való játéka Péterke, Péterke</p> <p>Zenehallgatás: Betlehemi királyok</p>	
3. hét	Időpont: 2022. 12. 15.	4. hét	
<p>Ismétlés: Szálljatok le, szálljatok le karácsonyi angyalok (l→l,) ÉNO 330</p> <p>A kis Jézus aranyalma (d-r-m-f-s-l)</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ritmushangszerekkel énekek kísérése (triangulum-egyenletes lüktetés, ritmusbot ritmus hangoztatása) szó-lá-szó szolmizáció korongokkal való kirakása, dallamjáték</p> <p>Zenehallgatás: Vivaldi – Négy évszak – Tél</p> <p>Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére</p>		<p>Karácsony!</p>	
<p>Vivaldi – Négy évszak – Tél: https://www.youtube.com/watch?v=tiQiBBU7Lug</p>			

Január: Tél-Hideg-Hó



1. hét	Időpont: 2023. 01. 05.	2. hét	Időpont: 2023. 01. 12.
--------	------------------------	--------	------------------------

<p>Mondóka: Adjon Isten fűvet, fát ÉNO 1</p> <p>Új ének, dalos játék: Bújj, bújj, itt megyek (m-r-d) ÉNO 183</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ritmusviszhang (szó-lá-szó-mi) szolmizációs reláció előkészítése, játéka</p> <p>Csön-csön gyűrű Csicsergő 19 oldal</p> <p>Zenehallgatás: Betemetett a nagy hó, erdőt, mezőt, rétet - Kaláka</p>	<p>Ismétlés: Bújj, bújj, itt megyek (m-r-d) ÉNO 183</p> <p>Új dal: Ácsorogjunk, bácsorogjunk (l-s-m→d) ÉNO 119</p> <p>Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi reláció gyakorlása Csön-csön gyűrű Csicsergő 19. o.</p> <p>Gyors-lassú ellentétpár gyakorlása</p> <p>Ritmushangok-ritmusképek játékos gyakorlása Tá-ti-ti, ritmusviszhang</p> <p>Zenehallgatás: Vivaldi – Négy évszak – Tél</p> <p>Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére</p>
--	--

Vivaldi – Négy évszak – Tél: <https://www.youtube.com/watch?v=tiQiBBU7Lug>

3. hét	Időpont: 2023. 01. 19.	4. hét	Időpont: 2023. 01. 26.
<p>Ismétlés: Ácsorogjunk, bácsorogjunk (l-s-m→d) ÉNO 119</p> <p>Új dal: Csend ül a tájon és zsendül a fű (m-r-d-l,-s,) ÉNO 307</p> <p>Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi reláció kirakása 3 színű koronggal</p> <p>Zenehallgatás: Csendülj, pendülj kedves lantom T 362</p>		<p>Ismétlés: Csend ül a tájon és zsendül a fű (m-r-d-l,-s,) ÉNO 307</p> <p>Új dal: Cifra palota (m-r-d-l,-s,) ÉNO 306</p> <p>Zenei készség fejlesztése: szó-lá-szó-mi-dó szolmizációs reláció előkészítése</p> <p>Zenehallgatás: Csendülj, pendülj kedves lantom ismétlés T 362</p>	

Február: Medve, Farsang



1. hét	Időpont: 2023. 02. 02.	2. hét	Időpont: 2023. 02. 09..
<p>Ismétlés: Cifra palota (m-r-d-l,-s,) ÉNO 306</p> <p>Új dal: Azt mondják, hogy a cipő (m-r-d-l,) ÉNO 291</p> <p>Új mondóka: Hípp, hopp ÉNO 35</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Magas-mély ellentétpár gyakorlása</p> <p>szó-lá-szó-mi-dó szolmizációs reláció játékos gyakorlása</p> <p>Zenehallgatás: Hármát tojott a fekete kánya</p>		<p>Ismétlés: Azt mondják, hogy a cipő (m-r-d-l,) ÉNO 291</p> <p>Hípp, hopp ÉNO 35</p> <p>Új dal: A-a-a a farsangi napokban</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ritmusokkal való ismerkedés játékos feladatokkal</p> <p>szó-lá-szó-mi-dó reláció kirakása 4 színű koronggal játékos formában</p> <p>Zenehallgatás: Hármát tojott a fekete kánya</p>	
3. hét	Időpont: 2023. 02. 16.	4. hét	Időpont: 2023. 02. 23.
<p>Ismétlés: A-a-a a farsangi napokban</p> <p>Új dal: Csepp, csepp, csepereg (s-m-r-d) ÉNO 223</p> <p>Zenei készség fejlesztése: Ritmusjátékok, ritmusolvasás előkészítése</p> <p>mi-ré-dó szolmizációs reláció előkészítése</p> <p>Zenehallgatás: Gryllus: Süt a nap, süt a pék</p>		<p>Ismétlés: Csepp, csepp csepereg (s-m-r-d) ÉNO 223</p> <p>Új dal: Gryllus: Somvirág, somvirág</p> <p>Zenei készség fejlesztése: mi-ré-dó szolmizációs reláció gyakorlása az ismert dalszöveggel pl. Mackó, mackó ugorjál</p> <p>Ritmusolvasás</p> <p>Zenehallgatás: Gryllus: Kis tücsök, kis tücsök</p>	

Március: Ébred a természet					
Március 15. (magyarságtudat), Víz világnapja					
1. hét	Időpont: 2023. 03. 02.		2. hét	Időpont: 2023. 03. 09.	
Mondókák: Egyedem, begyedem tenger-tánc ÉNO 19 Ismétlés: Gryllus: Somvirág, somvirág Új dal: Gryllus: Hajlik a fűzfa Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés (mi-ré-dó) szolmizációs reláció kirakása 3 színű koronggal Zenehallgatás: Állj be Berci katonának, Huszárgyerekek, huszárgyerekek			Ismétlés: Gryllus: Hajlik a fűzfa Új dal: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86 ismétlés Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció előkészítése játékkal, dalokkal pl. Eszterlánc, Eszterlánc Katalinka szállj el Ritmusvisszhang Zenehallgatás: Állj, be Berci katonának		
3. hét	Időpont: 2023. 03. 16.		4. hét	Időpont: 2023. 03. 23-30.	
Ismétlés: Elvesztettem zsebkendőmet (s-m-r-d) ÉNO 86 ismétlés Új dal: Reggeli harmat kelti a lepkét ((s-m-r-d) ÉNO 232 Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció gyakorlása játékbá ágyazva Zenehallgatás: Sikló, amikor tekereg Vivaldi – Négy évszak – Tavasz Kreatív egyéni improvizációs mozgás, tánc a zenére			Ismétlés: Reggeli harmat kelti a lepkét (s-m-r-d) ÉNO 232 Új dal: Bidres, bodros bárány (m-r-d-l-s,) ÉNO 304 Zenei készség fejlesztése: szó-mi-ré-dó szolmizációs reláció kirakása 4 koronggal játékos formában Zenehallgatás: Dunántúli ugrós táncok		
Vivaldi – Négy évszak – Tavasz: https://www.youtube.com/watch?v=V4owCW49RbE					

Április: Tavasz, Húsvét, Föld napja					
1. hét	Időpont: 2023. 04. 06.		2. hét	Időpont: 2023. 04. 13.	
Mondóka: Madarak voltunk ÉNO 46 Ismétlés: Bidres, bodros bárány (m-r-d-l-s,) ÉNO 304 Új dal: Kácsa, kácsa özvegy kácsa (l-s-m (f-r-d) ÉNO 127 Zenei készség fejlesztése: szó-fá-mi-ré-dó játékos előkészítése Zenehallgatás: Nyuszi Gyuszi fekszik árokban			Mondóka: Cicuska, macuska ÉNO 11 Ismétlés: Bidres, bodros bárány (m-r-d-l-s,) ÉNO 304 Kácsa, kácsa özvegy kácsa (l-s-m (f-r-d) ÉNO 127 Új dal: Hallgatag erdő, titkot rejtő Zenei készség fejlesztése: Dallambújtatás (szó-fá-mi-ré-dó) szolmizációs reláció gyakorlása játékbá ágyazva Zenehallgatás: Ébredj már Boldizsár, Tavasz van, tavasz van		
3. hét	Időpont: 2023. 04. 20.		4. hét	Időpont: 2023. 04. 27.	

Ismétlés: Hallgatag erdő titkot rejtő Új dal: Mi szél hozott kisfutár (l-s-m-r-d) ÉNO 253 Zenei készség fejlesztése: Dallamfelismerés Ritmusolvasás, ritmus tapsolás (szó-fá-mi-ré-dó) szolmizációs reláció gyakorlása játékba ágyazva Zenehallgatás: Sárga csikó, csengő rajta T 23	Ismétlés: Mi szél hozott kisfutár (l-s-m-r-d) ÉNO 253 ismétlés Zenei készség fejlesztése: Dallambújtatás (Süss fel nap, Elvesztettem zsebkendőmet) Zenehallgatás: Láttál e valaha, Csipkebokor rózsát T50
--	--

Május: Madarak és fák napja, Gyermeknap, Ballagás				
1. hét	Időpont: 2023. 05. 04.	2. hét	Időpont: 2023. 05. 11.	
Ismétlés: Mi szél hozott kisfutár (l-s-m-r-d) ÉNO 253 Új dal: Ennek a kislánynak nem jutott párja (s-f-m-r-d) ÉNO 95 Zenei készség fejlesztése: Egyenletes lüktetés és ritmus együtt hangoztatása Zenehallgatás: A hó eltűnt a május int T 326		Ismétlés: Ennek a kislánynak nem jutott párja (s-f-m-r-d) ÉNO 95 Új dal: A part alatt (l-s-f-m-r-d) T 25 Zenei készségfejlesztés: Dallambújtatás ismert dallal, hangszerjátékkal Zenehallgatás: Virágéknál ég a világ T 131		
3. hét	Időpont: 2023. 05. 18.	4. hét	Időpont: 2023. 05. 25.	
Mondóka: Ekete, pekete ÉNO 22 Ismétlés: A part alatt (l-s-f-m-r-d) T 25 Új dal: Koszorú, koszorú (s-f-m-r-d) ÉNO 100 Zenei készség fejlesztése: Egymás hangjának felismerése Zenehallgatás: Két szál pünkösdrózsa T 51		Ismétlés: Koszorú, koszorú (s-f-m-r-d) ÉNO 100 Új dal: Legyetek jók, ha tudtok Kedves óvodám (l-s-m-r-d) ÉNO 251 Zenei készség fejlesztése: Egymás hangjának felismerése Hangszerhez és társakhoz való alkalmazkodás Zenehallgatás: Hívogat az iskola		

Felhasznált irodalom:

- Forrai Katalin: Ének az óvodában Editio Musica Budapest 1993
- Törzsök Béla: Zenehallgatás az óvodában Editio Musica Budapest 1982
- Csicsergő Mondókák, versek, dalok óvodásoknak (Horváth Istvánné Smid Anna) Romi-Suli Könyvkiadó Mogyoród 2015.
- Zenével nevelünk Hang-adó Zenebölcsi, Zeneovi Program Beszédfejlesztés énekléssel (Főnix zenei és nyelvstúdió 2018.)
- Gryllus Vilmos: Dalok kisiskolásoknak és óvodásoknak Treff Kiadó Kft. 1992
- Kokas Klára: A zene felemeli kezeimet.- H. n.: Akadémiai Kiadó, 1992.
- A Súlysápi Csicsergő Óvoda Pedagógiai Programja 2018.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200363.KOR> 2020. 10. 13.

Felhasznált zenei szemelvények:

Vivaldi-Négy évszak

Ősz: <https://www.youtube.com/watch?v=ubzaufPFOu8> 2020. szeptember 24.

Tél: <https://www.youtube.com/watch?v=tiQiBBU7Lug> 2020. szeptember 24.

Tavaszi: <https://www.youtube.com/watch?v=V4owCW49RbE> 2020. szeptember 24.

A hónapokhoz tartozó képekhez a Pinterest oldalát használtam.

Dátum: Sülysáp, 2022. szeptember 2.

Készítette: Szekeres Julianna
Zeneovi tehetséggondozó műhely vezetője

Munkacsoport neve: „Így tedd rá!” tehetséggondozó néptánc program, intézményi innováció

A munkacsoport tagjai: Mészárosné Simon Tünde, Cseri Péterné, Ráczné Tóth Rita, Kókai Lászlóné, Szabóné Selmecsi Marianna, Barta Zsuzsanna, Kőríz Tünde

A munkacsoport célja: Mozgásfejlesztés a néptánc elemeinek felhasználásával.

Téma	Helyszín, időpont	Megjegyzés
„Így tedd rá” program éves tervének felhasználásával.	tagóvodákban 2022-2023 nevelési év októbertől- májusig hetente	Innovációs törekvés 4 tagóvodában

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Partneri működés biztosítása kiemelt feladatunk. A partnerek tájékoztatási és véleményezési lehetőségeinek biztosítása, véleményezési lehetőségek folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése pedagógiai munkák szerves része. Információátadásunk partnereink felé lehet szóbeli, digitális és papír alapú. Célunk a partnerközpontú működés fenntartása, mélyítése. Helyi rendezvényeken való részvétel szorgalmazása az óvodapedagógusok körében.

- A városi közéletben elsősorban ünnepeken való részvétellel, fellépésekkel veszünk részt. Ilyen lehetőségek: Mackó fesztivál, szüreti felvonulás, Adventi vásár, Nemzeti ünnepünk 03.15. városi gyereknap. Gyermektánc, Így tedd rá néptánc és a Kis tücsök zene ovi tagjainak részvételével.
- Korszerű, digitális kapcsolattartási formák használata az intézmény legfontosabb partnereivel (szülőkkel, bölcsődével, iskolával, Wass Albert Művelődési Házzal, fenntartóval (telefon, e-mail, Messenger, zárt csoportokon keresztül).
- A partnerek folyamatos tájékoztatását az intézmény eredményeiről Facebookon, zárt Facebook csoportokban és az intézményi honlapunkon valósítjuk meg.
- Külső partnereinkkel az információátadás környezetbarát digitális és szóbeli formáját kívánjuk megvalósítani.
- Évente három alkalommal szülői értekezlet tartása.
- Szülői fogadóórák szervezése évente 2x, de igény szerint többször is
- Szülői Közösség értekezletének megszervezése
- Tanköteles és óvodát kezdő gyermekek szüleinek tájékoztató tartása
- SNI és BTMN gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása

5.1 Az óvoda kapcsolatai

A Szülői Közösség értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend kivonat ismertetése	2022.09.	intézményvezető, általános vezető helyettes, szakmai vezető helyettes
2.	Tavaszi SZK által szervezett Csicsergő party előkészítése, járványhelyzettől függően	2023.01.	intézményvezető, általános helyettes, szakmai vezető helyettes

Szülői értekezletek a csoportokban

Évente három alkalommal szülői értekezlet tartása biztosítja a folyamatos információáramlást a szülők felé. A szülői értekezletek kezdési időpontja: 17 óra. A járványhelyzettől függően innovációs lehetőségként online megvalósítást szeretnénk kipróbálni.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	- Év eleji aktualitások, Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. - Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése. - Csoportprofil ismertetése - Házi rend ismertetése, felelevenítése. - A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése. - Étkezési térítési díjfizetés módja. - Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan. - Beiskolázás a 2023-2024 tanévre a tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztató tartása.	tagóvodák, 2022. szeptember-október	intézményvezető, tagóvodavezetők
2.	Aktualitások, fejlettségi mutatók ismertetése korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).	tagóvodák, 2022. február	általános vezető helyettes, tagóvodavezetők
3.	- Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív). - Év végi fejlettségi szintek.	tagóvodák, 2023. május	általános vezető helyettes, tagóvodavezetők
4.	- Ismerkedés a leendő kiscsoportosok szüleinek tájékoztató tartása. - Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. - Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosítása.	tagóvodák, 2023. június	általános vezető helyettes, tagóvodavezetők
5.	Szülők Akadémiája a, Hősképző- elsősegélynyújtás óvodáskorú gyerekeknél b, Egészséges táplálkozás óvodáskorban- speciális étrend, ételallergia	2022. ősz 2023. tavasz	Külsős szakemberek, intézményvezető Külsős szakember

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Szülői fogadóórák szervezése igény szerint valósítjuk meg. Fogadó órák célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalat átadása. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel, szülőkkel történt egyeztetés szerint történik.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásokat várjuk a szüleikkel:

- ovinyitogató (2. tagóvoda)

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

- Márton napi lámpás felvonulás (központi, 1. 2. 3. tagóvoda) az általános iskolákkal közösen.
- Családi nap (központi, 1. 3. tagóvodák)
- Adventi kézműves délelőtt
- Apák napja, anyák napja, Csicsergő nap, Búcsúfa ültetés 3. tagóvoda), nagycsoportosok búcsúja (központi, 1.2.3. tagóvoda)
- Csicsergő nap

Kapcsolattartás társintézményekkel:

A **bölcsödével** való kapcsolattartást meghatározza a járványügyi helyzet. Az új óvodások meglátogatása a bölcsödében, illetve bölcsőde látogatást az elballagó Központi óvodásokkal tavasszal tervezzük.

Az **általános iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében többoldalú kapcsolatot építettünk ki. Együttműködésünk tervszerű:

- ősszel az óvónők nyílt napon meglátogatják az 1. osztályosokat,
- az óvodai nyílt napokon a tanító nénik is ellátogatnak a csoportokba,
- „Fecskehívogató”, „ Csibenap” meghirdetése

Wass Albert Művelődési Házzal való kapcsolattartásunkat is meghatározza a járványhelyzet. Együttműködésünk öt alkalomra szól. 2020. őszi terveink között szerepel kakaó koncert, bábelőadás. 2021-es tervünk a Csicsergő nap és a Hagyományok napja, melyeket közösen szervezünk.

Részben önálló gazdálkodásunkból adódóan a **Polgármesteri hivatal** munkatársaival napi munkákat maximálisan segítő kapcsolatban állunk.

Célunk a tartalmas munkakapcsolat ápolása, fejlesztése, határidők betartása.

- Adatszolgáltatás
- Jogsabályi feladatok ellátása
- Tanügy-igazgatási feladatok
- Működéssel kapcsolatos egyeztetések, megbeszélése

Városi ünnepeken való részvétellel szeretnénk erősíteni az óvodák és a fenntartó kapcsolattartását, igényeik kielégítését.

Szakmai kapcsolatok:

- Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Szakszolgálat munkájának középpontjában továbbra is első helyen, a gyermekek minél magasabb szintű szakmai ellátása/vizsgálata és a nevelési, oktatási intézményekkel történő kölcsönös, egymást segítő együttműködés áll. A 15/2013. (II.29.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete 2020. szeptember 1. napjától hatályát veszítette, a 14/2020. (IV. 16.) EMMI rendelet alapján. Mivel ettől az időponttól nyomtatvány formájában tölthető le a kérelem, így nem hatályba lépett, hanem közzétételre került, hivatalossá vált, 2020. szeptember 1. napjától használható. Új beiskolázási törvény, új eljárásrend és új dokumentáció megismerése szükséges minden óvodapedagógusoknak.

Határidők betartása segíti a gyermekek fejlődésének megfelelő beiskolázást.

- 2021.09.15.- Óvodában maradó gyermekek felmérése- BTMN szűrés
- Szoros kapcsolat a Szolnoki Pedagógiai és Oktatási Központtal. Óvodapedagógusaink tantárgygondozói szaktanácsadása, vezetői, intézményi szakmai továbbképzések igénylése 2022. január hónapban.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása, a kollégák bevonása az energiatakarékos gazdálkodásba. Az infrastruktúra megfeleltetése az intézménynevelési struktúrának, pedagógiai értékeinek, céljainak. A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra megteremtése, hiányosságok jelentése fenntartónak. Évente felmérjük a humán erőforrás igényeit, hiányokat a költségvetés tervezésekor fenntartónak jelezzük és pótoljuk. Az intézmény IKT- eszközeinek folyamatos bővítése és a nevelő munkában való rendszeres használatának nyomon követése.

- A törvény által előírt eszközjegyzéknek való megfelelés felülvizsgálata (20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 2. sz. melléklete) és a honlapra való feltöltése, hiányok pótlása. Kiemelten a különleges bánásmódot igénylő gyerekek tekintetében.
- Meglévő IKT eszközök (számítógép, laptop, nyomtató) felmérése, javítása, elosztása a tagóvodák között. A meglévő eszközök kihasználtságának figyelembevétele, a szükséges eszközök súlyozással való újra elosztása illetve új eszközök vásárlása.
- Költségvetésbe betervezett tárgyi eszközök beszerzése:

A fejlesztés tárgya	Közp. ó.	1. ó.	2. ó.	3. ó.
Udvari játéktároló	x			
Udvari játék vásárlás	x		x	
Balesetveszélyes játszótéri játékok javítása, cseréje		x	x	
Edények pótlása	x			x
Textiliák pótlása	x	x	x	x
Radiátor termoszelepek cseréje		x		x
WC tartály csere	x	x		
Keverő csaptelep	x	x	x	x
Szakmai könyvek, segédanyagok vásárlása	x	x	x	x
Laptop	x		x	x
szelektív hulladékgyűjtő edények	x			
konyhai kisgépek cseréje	x		x	
Reprezentáció	x	x	x	x
Karácsonyi játékvasárlás	x	x	x	x
Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával				
Fejlesztő játékok	x	x	x	x

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • óvodapedagógusok kreativitása eszköz készítése • fenntartó óvodabarát koncepciója • alapítványi finanszírozás • SZK támogatása 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • IKT eszközfelszereltség: laptop, tablet hiány • biztonságos óvodaudvar, játékszerek hiánya • takarékos felhasználás
	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • vállalkozók támogatása • vásárok rendezése • cégek selejtezése 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • helyiségek hiánya (1, 2,3, tagóvoda) • fenntartói támogatás hiánya
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	fejlesztések elmaradása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	elhasználódott eszközök pótlása
Egyéb	biztonságos óvodaudvar kialakításának folytatása

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős- szakmai vezető helyettes</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. május 20.	munkavédelmi felelős- szakmai vezető helyettes
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes tagóvodavezetők óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKI.	2022. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető általános vezető helyettes szakmai vezető helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. január	óvodavezető általános vezető helyettes szakmai vezető helyettes
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető általános vezető helyettes szakmai vezető helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	óvodavezető általános vezető helyettes szakmai vezető helyettes
leltározás, selejtezés	óvodavezető óvodatitkár fenntartó	leltározási, selejtezési szabályzat alapján	2023. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes pedagógiai asszisztensek</i>	SZMSZ	minden hónap 12.	általános vezető- helyettes
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>pedagógiai asszisztensek</i>	SZMSZ	minden nyitvatartási nap	pedagógiai asszisztensek
pályázatírás	<i>szakmai helyettes fenntartó</i>	Munkaköri leírás	aktuálisan	szakmai helyettes
jogszabályfigyelés	<i>intézmény</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	óvodavezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>munkatársak</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető óvodatitkár

6.2.

Személyi feltételek

A személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése érdekében a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezni szükséges a fenntartónak. Az új humánerőforrások feleljenek meg az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak. Humánerőforrás felmérése során nyert adatokat a Továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe kell venni.

- Konyhai, kertész alkalmazottak igénylése a közhasznú munkavállalói programból.
- A személyi feltételek, változások zökkenőmentességének segítése érdekében a megüresedő álláshelyek folyamatos hirdetése (óvodapedagógus-3 fő) körültekintő betöltése, három hónapos próbaidő alkalmazásával.
- Minősítések (Pedagógus II.) szorgalmazása az óvodapedagógusok körében.
- Szakvizsgát nyújtó szakirányú továbbképzések és az óvoda partnerei (szülők, fenntartó) számára költséghatékony, ingyenes továbbképzések, újabb végzettségek preferálása:
- „Így tedd rá!” foglalkozás vezető képzés
- „Zöld óvoda” program képzések
- Vezető és fejlesztő pedagógus szakvizsgás képzések

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • csapat vagyunk • rugalmasság • segítőkészség • kreativitás 	<p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • információáramlás • alternatív programok a szülőkkel közösen, képviselni tagóvodánkat
	<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • állandóságra törekvés • pályázati kiírások figyelemmel kísérése • egymástól tanulás 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • energia hiány • időhiány • szakember hiány
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastrukturához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kollégák megbetegedése, helyettesítések, hiányzások
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	intézmény bezárás a vírushelyzet miatt

Humán erőforrás – csoportbeosztások 2022.10.01.

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Központi óvoda					
1.	Csigal	27	Vörös Judit	Adameczné Laczkó Mária	Péter Zoltánné
2.	Maci	29	Kókai Lászlóné Patonai Barbara	Gáborné Bálega Tímea	Kutiné Szántai Andrea
3.	Pillangó1	23	Lomenné Kiss Ildikó Bálint Viktória Szabó Andrásné	Schucmanné Pintér Anita	
4.	Katical	28	Ráczné Tóth Rita Szekeres Julianna	Nagyné Juhos Ildikó	
5.	Halacska	27	Cseri Péterné Varga Sándorné	Kaszab Éva	
1. Tagóvoda					
6.	Báránka	28	Mészárosné Simon Tünde Ibolya Gulyásné Gallai Andrea	Gulyás Katalin	Szabó- Fózér Melinda
2. Tagóvoda					
8.	Süni1	23	Hella Andrea	Szabó Ildikó	Virág-Bachstädt Barbara
9.	Katica2	25	Barta Zsuzsanna,	Szabóné Jandó Magdolna Andrea	Vassné Szuma Gabriella

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
10.	Csibe	27	Faragó Zita Olasz Katalin	Kocsis Zoltánné	Basa- Bálint Hajnalka
3. Tagóvoda					
11.	Süni2	30	Varga Renáta Varga-Nyiri Melinda	Csapóné Vári Tünde	Mészáros-Soós Tímea
12.	Pillangó2	25	Kőríz Tünde, Panyiné Tóth Anetta	Bálint Jánosné	
13.	Csiga2	30	Gálné Furján Ildikó, Tarnai Lászlóné	Mező Lászlóné	
Összesen:		322	22 fő	12 fő	7 fő

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Gyógypedagógus	Bocsányi Bettina
Óvodatitkár	Soós Attiláné

Szaktanácsadói igények látogatásokra, nem akkreditált képzésekre

A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ szaktanácsadói által tartott képzések, jó gyakorlatot bemutató előadások igénylése szeptemberben és januárban.

Érintettek köre	A szaktanácsadás tárgya	Szervezője	Időpont/Helyszín
nevelőtestület	Jó gyakorlat - Élőszavas mesélés	Szolnok POK	2023. tavasz/2. tagóvoda
Bocsányi Bettina	Tantárgygondozás	Szolnok POK	2023. tavasz/Központi óvoda
Gálné Furján Ildikó	Tantárgygondozás	Szolnok POK	2023. tavasz/3. tagóvoda
Kőríz Tünde	Tantárgygondozás	Szolnok POK	2023. tavasz/3. tagóvoda
vezetőség	Jó gyakorlat- intézményfejlesztés	Szolnok POK	2022. ősz
nevelőtestület	Jó gyakorlat- Játék	Szolnok POK	2023. tavasz/Központi óvoda
óvodapedagógusok	Őszi Pedagógiai Napok	Szolnok POK	2022. ősz/online
óvodapedagógusok	Tavaszi Pedagógiai Napok	Szolnok POK	2023. tavasz/online

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

- Pedagógiai asszisztensek és dajkák bevonása a folyamatos nevelési folyamatokba
- Rendszeres, tagóvodánkénti munkatársi értekezletek tartása. A folyamatos nevelési, szervezési feladatok egyeztetése.
- Noks értekezlet összövodai szinten, elégedettség vizsgálat.

Működési rend: évente 1x-1x értekezlet formájában, tapasztalatcsere.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai délutánja	2022. ősz	járványhelyzettől függően
2.	Dajkanap, szakmai délután	2023. tavasz	járványhelyzettől függően

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás:

Időpont, Székhely/telephelyek		
2022. ősz	Sülysápi Csicsergő Óvoda Központi óvoda	járványhelyzettől függően online formában

6.3.

Szervezeti feltételek
Az intézmény múltjának ápolása a meglévő hagyományok erősítése. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Pontosan megfogalmazott feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás. Szervezeti feltételek megteremtésébe, a döntések-előkészítésbe a munkatársi közösség bevonása, ötletbörze keretében. Lehetőségek teremtése az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatása lehetőségekhez mérten, digitális eszközökkel, fórumokon is.

Portfólióműhely: Szakmai vezető helyettes, intézményvezető vezetésével a minősítésre jelentkező óvodapedagógusok segítése portfólióírásban.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata: Munkaközösségi értekezletek, bemutatók alkalmával biztosítjuk a tudásmegosztást. Tagóvodai szinten, közös zárt Facebook csoportban tervezzük, a pandémia függvényében. Év végi értekezleten a 30 órás továbbképzéseken résztvevő kollégák beszámolásával biztosítjuk az intézményi gyakorlatok tudásmegosztását intézményi szinten. **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:** A biztonságos óvoda program tartalmi megvalósítása a járványügyi intézkedések függvényében valósul meg. Az elnyert Zöld Óvoda pályázat esetén a 3 éves program elindítása szükséges.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: A pandémiás szabályok betartásával a tartósan beteg kollégák meglátogatása. Digitális eszközök segítségével a kapcsolattartás elősegítése telefonon, messenger és zárt Facebook csoportokon keresztül.

Kapcsolattartás a nyugdíjas kollégákkal, találkozó szervezése a járványhelyzettől függően.

Pedagógiai esetmegbeszélések: Tagóvodánként, helyi szintű problémák, esetek megbeszélése.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak való megfelelés biztosítása. Jól követhető, megvalósulást jelző, átlátható eredménymutatók szülessenek (cél, rész cél, feladatok, felelősök, eredmények) terveinkben.

- Az alapdokumentumok és a munkaterv nyilvánosságra hozatalának biztosítása az intézmény honlapján.

Felelős: Szakmai vezető helyettes, honlap kezelő óvodapedagógus

- Az intézmény alapdokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend, Önértékelési Támogató Csoport 5 éves terve, Beiskolázási terv, Pandémiás Intézkedési terv, Facebook szabályzat, HIT) ellenőrzése, folyamatos aktualizálásánál építeni szeretnénk a nevelőtestület javaslataira, észrevételeire, igényeire valamint egy innovatív csoport felállításával biztosítani az alapdokumentumok korszerű elkészítését.

Felelős: Szakmai vezető helyettes, önértékelési csoportvezető, intézményvezető

- Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulását. A nevelési év kiemelt feladatai:
 - Biztonságos óvodaprogram megvalósítása
 - Szabad játék szerepe, szervezése a gyermek óvodai életében. Párhuzamos tevékenységek, játék tevékenységek hatása a gyermeki fejlődésre.
 - Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, a mindennapi mozgás feltételeinek megteremtése.

Felelősök: Szakmai vezető helyettes, tagóvodavezetők, munkaközösség vezetők engedélyeztetés esetén.

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100190.tv>
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200020.emm>
 - **229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200229.kor>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300326.kor>
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700277.kor>

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm>
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200048.emm>

Oktatási Hivatal:

- **A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- **A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve**
https://www.oktatas.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/irányelvek_nemzetiségi_oktatáshoz
- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára.** negyedik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekelési_kezikönyv_ovoda.pdf
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.** ötödik, javított kiadás
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_pszé/PSZE_ovodai_kezikönyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.** hatodik, módosított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés** hatodik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZŐ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** negyedik, javított változat
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_negyedik.pdf
- **A Süllyápi Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Süllyápi Csicsergő Óvoda működését szabályozó dokumentumok**